

7.その他

1) 授業料等の納入

授業料等は、規定の金額を10日までに納入する。

未納金のある場合は、原則として進級・卒業を認めない。また、授業料等を3ヶ月以上滞納した場合は、出校停止とすることがある。

2) 学校発行の証明書等に関する一覧

種 類	手数料	備 考
通学証明書 (電車・バス)	200円	・通学定期券購入に必要 ・証明書は身分証明書と一体 ・窓口は事務室
学生旅客運 賃割引証	なし	・片道101km以上に有効 ・窓口は事務室 (申請書は担任へ提出)
在学証明書	100円	・窓口は事務室
身分証明書	100円	・窓口は事務室
成績証明書	300円	・窓口は事務室
卒業証明書	200円	・窓口は事務室

注) 証明書の発行は当日にはできないので、早めに申請すること

3) 生徒手帳の再交付

生徒手帳を破損あるいは紛失した場合は、担任に申し出て、再交付を受ける。